

Tietosuoja Seurasaarisäätiössä
28.9.2022

1. Rekisterinpitäjä

Seurasaarisäätiö – Fölisöstiftelsen sr.
Y-tunnus 0202025-9
Huvila 3, Seurasaari, 00250 Helsinki
Puh. +358 40 649 3040
www.seurasaarisaatio.fi

2. Yhteyshenkilö rekistereitä koskevissa asioissa

Aila Nieminen, toiminnanjohtaja
Huvila 3, Seurasaari, 00250 Helsinki
aila.nieminen(at)seurasaarisaatio.fi
gsm +358 40 649 3040

3. Seurasaarisäätiön rekisterit

- Henkilöstöhallinnon rekisterin tietosisältö: Yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, IP-osoite; Demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli; Henkilöstösuhdetta koskevat laskutus- ja maksutiedot; Palkan tai palkkion maksatukseen liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus ja pankkiyhteys; Muut työterveyshuoltoon ja palkanmaksuun liittyvät tiedot siten kuin niistä säädetään työlainsäädännössä

- Stipendiaattirekisterin tietosisältö: Yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, IP-osoite; Rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus; Demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli, stipendiaattisuhdetta koskevat laskutus- ja maksutiedot, stipendin maksatukseen liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus ja pankkiyhteys, yleisten yhteystietojen lisäksi, muut stipendiaatin suostumuksella kerätyt tiedot, kuten henkilön kuva, evästeiden kautta kerättävä tieto

- Uutiskirjeen tilaajarekisterin tietosisältö: Yhteystiedot, kuten nimi, sähköpostiosoitteet, IP-osoite

- Vuokralaisrekisterin tietosisältö: Yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, IP-osoite; Demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli; Vuokralaissuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot; Vuokran maksatukseen liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus ja pankkiyhteys, yleisten yhteystietojen lisäksi; Muut henkilön suostumuksella kerätyt tiedot, kuten henkilön kuva, lähiomaisen yhteystiedot

4. Rekisterien pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Seurasaarisäätiö kerää henkilötietoja tai muita tietoja rekisterinpitäjänä niistä henkilöistä, joilla on toimintaamme jokin asiallinen yhteys. Keräämme henkilötietoja vain silloin kun tarvitsemme niitä hoitaaksemme Seurasaarisäätiön toimintaan liittyviä toimenpiteitä. Tässä tietosuojakäytännössä on esitelty periaatteet, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

Henkilöstöhallinnan rekisteri koostuu palkan tai palkkion maksatuksen tai muun yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu käsittelyn tarkoituksiin.

Uutiskirjeen tilaajarekisteri koostuu uutiskirjeen tilauksen tai muun yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu käsittelyn tarkoituksiin.

Stipendiaattirekisteri koostuu Emil ja Lempi Hietasen rahaston stipendien haun, maksatuksen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin: stipendiaattiluettelon ylläpito, sähköinen viestintä ja tiedotus, analysointi ja tilastointi ja rahaston toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen.

Vuokralaisrekisteri koostuu Seurasaarisäätiön ja Emil ja Lempi Hietasen rahaston vuokrahuoneistoihin liittyvän yhteyden taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin.

5. Tietolähteet

Kaikki tietolähteet on saatu rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella tai muulla vastaavalla tavalla. Kaikkia henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä.

6. Tietojen säilytysaika

Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Kun henkilötietojen käsittelyperuste on päätynyt, henkilötiedot poistetaan ja muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

7. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa tai että tutkimustarkoituksessa henkilötietoja ei julkaista.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Seurasaaarisäätiö, Huvila 3, Seurasaaari, 00250 Helsinki tai sähköpostitse osoitteeseen [aila.nieminen\(at\)seurasaaarisaatio.fi](mailto:aila.nieminen(at)seurasaaarisaatio.fi).

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti osoitteessa Seurasaaarisäätiö, Huvila 3, Seurasaaari, 00250 Helsinki.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Kielto-oikeus: Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus poistaa tiedot: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän rekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus

koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurien, salasanojen ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.